

# Stellenausschreibung



**BayZBE**

Bayerisches Zentrum für  
besondere Einsatzlagen

## Kauffrau/-mann für Büromanagement m/w/d in Teil- oder Vollzeit

Die Bayerisches Zentrum für besondere Einsatzlagen gGmbH ist ein junges und dynamisches Unternehmen, das sich die bestmögliche Qualifizierung ehrenamtlicher Einsatzkräfte im Katastrophenschutz zur Aufgabe gemacht hat. Du willst deine Talente für die Stärkung der bayerischen ehrenamtlichen Einsatzkräfte einsetzen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

**Zur Verstärkung unseres Teams in Windischeschenbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kauffrau/-mann für Büromanagement m/w/d für die Lehrgangs-, Teilnehmer- und Kundenverwaltung.**

### Dein Aufgabenbereich:

- Allgemeine Aufgaben der Verwaltung- und Seminarorganisation
- Administrative Unterstützung/Vorbereitung von Trainings, Seminaren und Simulationen
- Kommunikation mit haupt- und ehrenamtlichen Lehrkräften, Teilnehmern, Kunden
- Annahme und Bearbeitung aller externen und internen Anfragen
- Stammdatenpflege
- Bestell- und Rechnungswesen, vorbereitende Aufgaben zur Seminarabrechnung, Rechnungsbearbeitung und Rechnungsstellung

### Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung
- Organisationsgeschick sowie Motivation sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Hohe Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B
- Medizinische Kenntnisse wünschenswert

### Unser Angebot:

- Flexibles Arbeiten mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Flache Hierarchien in einem jungen und motivierten Team, in einer familiären Atmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung mit einer attraktiven Altersvorsorge
- Eine neue Herausforderung in einem besonderen, innovativen Umfeld unter Einsatz modernster Technik
- Persönliche Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann überzeuge uns jetzt, dass genau Du richtig bei uns bist!  
Wir erwarten deine Bewerbung an [bewerbung@bayzbe.de](mailto:bewerbung@bayzbe.de)!



Du hast Fragen zu deinem neuen Job?  
Wende dich jederzeit per Mail an [geschaeftsfuehrung@bayzbe.de](mailto:geschaeftsfuehrung@bayzbe.de)  
oder melde Dich telefonisch unter 09681/64798-15.

Wir freuen uns, Dich bald kennenzulernen!